

APÊNDICE ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

1. DADOS DO PROCESSO:	
Nº do Processo:	13.779/2025
Estudo Preliminar nº:	001/2025
Secretaria:	Secretaria de Gabinete do Prefeito
Setor / Órgão:	Cerimonial do Gabinete do Prefeito
Objetivo:	Trata-se de estudos preliminares referentes à aquisição de MATERIAL GRÁFICO PARA O CERIMONIAL DO PREFEITO.
Equipe de Planejamento:	Gestor: Luiz Felipe Araújo de Freitas - Matr. 063.780
	Apoio Técnico: Adriana de Araujo Ribeiro - Matr. 062.867
	De acordo: Mayra Martins - Matr. 062.003
2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES	
<p>Este documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os estudos realizados à contratação de solução que atenderá plenamente a necessidade abaixo especificada.</p> <p>O objetivo principal foi pesquisar e estudar detalhadamente a necessidade em tela e identificar no mercado a melhor solução a fim de supri-la em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.</p> <p>Atualmente o Município de Nova Friburgo não dispõe de um Plano Anual de Contratações, porém esta aquisição faz parte do planejamento interno de contratações desta secretaria.</p>	
3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:	
<p>Tradicionalmente, o Município de Nova Friburgo comemora o Dia do Servidor Público com uma animada festa, proporcionando um momento de interação e lazer, em que homenageia seus colaboradores pela dedicação ao trabalho e compromisso com a sociedade. Além de homenagear o servidor, a celebração possui o objetivo de transmitir o sentido de grupo, incentivando o sentimento de pertencimento à uma equipe, criando uma identidade única e fazendo com que o servidor se sinta inserido na cultura da instituição.</p> <p>Será a primeira vez que a festa terá este formato, onde os servidores serão convidados através do recebimento de um brinde e terá o controle de entrada e saída dos convidados no evento, através da pulseira. Este ano, a data será comemorada no dia 24 de outubro, no local já usualmente utilizado, qual seja Nova Friburgo Country Clube e nos mesmos moldes dos anos anteriores, todos que comparecerem receberão um número para concorrerem ao sorteio de brindes e tickets para a retirada de um delicioso lanche.</p>	



Portanto, faz-se necessário proceder a organização das comemorações deste dia e como forma de convite, o poder público municipal decidiu presentear seus servidores com uma garrafa personalizada para água.

O presente simbólico será um agradecimento aos trabalhos desenvolvidos pelos milhares de servidores municipais ao longo do ano e uma forma de demonstrar o reconhecimento do Município pelos serviços prestados.

As garrafas também serão um agrado proveitoso do ponto de vista sustentável: se tornarão uma alternativa à utilização de copos plásticos que, como se sabe, são extremamente prejudiciais ao meio ambiente.

Serão ainda, itens que acarretarão economia para o Município a longo prazo, já que, consequentemente a demanda por copos plásticos nas secretarias diminuirá.

Outra necessidade apontada pela equipe técnica do Cerimonial do Gabinete do Prefeito é quanto a aquisição de pulseiras de identificação, a medida visa atender as demandas de controle de acesso, segurança dos participantes e organização logística do evento, permitindo a rápida e eficiente identificação de servidores. O uso das pulseiras garantirá que apenas pessoas devidamente autorizadas circulem no evento, prevenindo incidentes e contribuindo para a integridade do ambiente.

Dessa forma, a aquisição justifica-se por sua relevância no reforço à segurança, na melhoria da organização interna do evento e na experiência dos participantes, refletindo o compromisso com a qualidade e o profissionalismo na realização do evento.

Com o objetivo de garantir a organização e a equidade durante o evento, será realizada a distribuição de uma cartela contendo tickets a todos os participantes. Esses tickets terão duas finalidades principais: o sorteio de brindes, nos quais os tickets servirão como identificação individual para participação no sorteio, assegurando que todos tenham chances iguais de concorrer aos prêmios e distribuição de lanches, onde serão utilizados no controle para a distribuição dos lanches, garantindo que todos os presentes recebam sua porção de forma justa e organizada.

A iniciativa visa proporcionar uma experiência agradável e bem estruturada para todos, assegurando a organização, o bom andamento do evento e a igualdade no atendimento aos servidores, garantindo que todos os participantes tenham as mesmas chances de serem contemplados nos sorteios realizados durante o evento e controlando a entrega de lanches, evitando duplicidade e garantindo que o benefício seja destinado exclusivamente aos servidores.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Para atender a demanda formalizada, pretende-se adquirir garrafas para água personalizadas em plástico polipropileno (tipo acqua bio), medindo aproximadamente 20cm x 6cm, capacidade de aproximadamente 475ml, tampa na cor azul marinho, rosqueável e de click, corpo em degradê jateado nas



cores branca e azul marinho e personalização em transfer laser na cor preta, a arte a ser gravada será fornecida pelo CONTRATANTE e a gravação será feita pelo próprio CONTRATADO.

As pulseiras de identificação e controle de acesso ao evento serão confeccionadas em material plástico, de polipropileno, impermeável e antialérgico, com impressão, medindo aproximadamente: 2 x 29 cm para identificação de pessoas, lacre inviolável, resistente, descartável, para uso em adulto e de uso único, o que inibe tentativas de reutilização indevida ou fraudes no controle de entrada.

No que se refere à cartela, ela contará com um total de 5 (cinco) tickets, sendo 2 (dois) destes para sorteio com números sequenciais de 0001 à 5.072, 2 (dois) para retirada de cachorro-quente e 1 (um) para bolo, medindo aproximadamente 12 cm X 7cm, com gramatura aproximadamente de 120g/m2, frente colorida e verso branco, de acordo com arte a ser disponibilizada pela CONTRATANTE.

O vencedor do certame deverá entregar os produtos já com a gravação, que estará presente em arquivo disponibilizado pelo CONTRATANTE e constará como apêndice do Termo de Referência.

Os produtos deverão ser entregues na sede do Município, embalados individualmente em caixas de papel, a fim de evitar arranhões ou quaisquer outros danos.

Será solicitado protótipo do produto, para fins de verificação do descritivo, quanto a tamanho, qualidade e personalização do objeto.

O protótipo será apreciado pelo setor de Cerimonial do Município, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis do seu recebimento, quando se verificará o cumprimento das especificações definidas no Termo de Referência.

O prazo para entrega do protótipo é de, no máximo, 10 (dez) dias corridos, contados do envio das artes à CONTRATADA. O local e horário para entrega do produto será: Gabinete do Prefeito, localizado à Av. Alberto Braune, 225 - 2º andar - Centro - Nova Friburgo/RJ, de Segunda à Sexta - feira, das 9h às 16h.

Caso a prova seja rejeitada pelo fiscal ou gestor da contratação, a CONTRATANTE comunicará à CONTRATADA, que terá o prazo de até 3 (três) dias úteis para o envio de novo protótipo, a contar do recebimento do e-mail de formalização da rejeição do material anterior.

A rejeição do segundo protótipo apresentado poderá ensejar a aplicação de sanções contratuais e/ou rescisão contratual. A empresa será responsável pela entrega e retirada deste material na Prefeitura do Município. A empresa deverá arcar com todos os ônus relativos a esse transporte.

Somente após aprovação formal do protótipo pelo Cerimonial, por e-mail, é que poderá ser confeccionado o quantitativo total de unidades solicitadas no Termo de Referência e entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos.



O recebimento definitivo pelo Cerimonial será realizado em até 5 (cinco) dias úteis contados após o recebimento provisório do quantitativo total.

As despesas decorrentes da retirada do material rejeitado pelo Cerimonial do Gabinete do Prefeito e da entrega do material substituto também correrão por conta da CONTRATADA.

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei n.º 14.133/21.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

Para calcular a quantidade dos itens que serão contratados usamos como referência informações obtidas junto a diferentes áreas da prefeitura.

No caso das garrafinhas, levamos em conta o número total de servidores ativos, conforme levantamento feito pela Subsecretaria de Recursos Humanos. Como todos os servidores vão receber esse brinde antes do evento, foi considerado o total de funcionários atualmente em exercício nas secretarias.

Cada servidor será recepcionado na entrada do evento pelos gestores responsáveis por suas pastas e receberá 1 (uma) pulseira de identificação, 1 (uma) cartela que conterà 2 (dois) tickets para sorteio, 2 (dois) para o consumo de cachorro-quente e 1 (um) para bolo.

Vale justificar que para definir a quantidade de pulseiras e cartelas, usamos como base a média de participação dos servidores em edições anteriores do evento, conforme dados desta secretaria de Gabinete do Prefeito. A experiência dos últimos anos mostra que, em geral, cerca de 60% dos servidores costumam comparecer, o que representa aproximadamente 4.611 pessoas. Esse número foi adotado para planejar esses itens de acesso e participação ao evento, adicionando-se uma margem de segurança de aproximadamente 10%, totalizando cerca de 5.072 convidados.

Essas estimativas ajudam a garantir que tudo seja organizado de forma eficiente, sem desperdícios, e que todos os participantes sejam bem atendidos.

Portanto serão adquiridos os seguintes itens:

ITEM	DESCRIPTIVO	QUANTIDADE
01	GARRAFA PLÁSTICA PARA ÁGUA	8.454
02	PULSEIRA PLÁSTICA DE IDENTIFICAÇÃO	5.072
03	CARTELA PAPEL PICOTE	5.072

Para melhor clareza de entendimento, a distribuição dos itens a serem adquiridos neste procedimento procederá, como já anteriormente descrito, da seguinte forma:



Todos os servidores ativos do município, ao serem convidados para o evento, receberão uma Garrafa, por isso pretendemos adquirir um quantitativo maior deste item **(7.685 servidores + 10% de margem de segurança = 8.453,5, arredondando para 8.454)**, já os demais itens, fora feito uma estimativa baseada na participação dos servidores nas edições anteriores do evento, onde cerca de 60% dos servidores ativos compareceram, sendo assim $60\% \text{ de } 7.685 = 4.611 + 10\% \text{ de margem de segurança} = 5.072,1$, arredondando para 5.072 unidades dos itens 2 e 3.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Considerando a demanda aqui apresentada, qual seja, material gráfico para organização da Festa do Servidor, o mercado não dispõe de outra opção que não seja a aquisição desse material, por tratar-se de objetos personalizados que serão ofertados gratuitamente.

Os valores foram apurados com pesquisa realizada no PNCP (Portal Nacional de Compras Públicas), com atas de outros Entes ou em sites de ampla pesquisa, sendo similares a esta contratação; as comprovações estão em anexo a este documento. Os valores demonstrados servem como referência preliminar, pois considerando a natureza personalizada e os modelos próprios de cada item, torna-se impossível verificar o real preço praticado no mercado com os parâmetros utilizados.

SITES DE AMPLA PESQUISA			
ITEM 1 - GARRAFA PLÁSTICA			
PREÇO 01	R\$ 5,69	https://www.imperiodascanecasbh.com/produtos-personalizados/acqua-bio-eco-personalizado-degrade-480ml?variant_id=1077	R\$ 6,71
PREÇO 02	R\$ 6,85	https://olibrindesbh.com.br/produto/50-uni-acquabio-ecologica-480ml-personalizadas/	
PREÇO 03	R\$ 7,60	https://www.elo7.com.br/100-garrafas-acquabio-480ml-jateada-degrade-personalizadas/dp/1CF9528?grid=LYrc60SMLtBe&nav=sch_pd_sr_1_2	
ITEM 2 - PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO			
PREÇO 01	R\$ 0,68	https://www.imprimerapido.com.br/pulseiras-de-identifica-o-sem-impress-o/2237/3860/pulseiras-de-identificacao-sem-impressao-tyvek-sem-impressao-sem-acabamento-24-5x2-cm-1000-	R\$ 0,41
PREÇO 02	R\$ 0,35	https://thcards.com.br/produto/pulseira-identificacao-personalizada/?attribute_pa_qtd=1000	
PREÇO 03	R\$ 0,19	https://pulseira personalizada tyvek p festas e eventos 1000 un Detalhes do Produto FestaShop - artigos para festa	
ITEM 3 - CARTELA PAPEL PICOTE			
PREÇO 01	R\$ 0,47	https://www.lojanovoisrael.com.br/cartela-7-dias-minha-vida-no-altar-100-unidades?srsId=AfmBOorHH2ikqDY3bPrllomIWWcq6--OFFaRD817zsrDKeZg9QM63J-CLaw	R\$ 0,25



PREÇO 02	R\$ 0,12	https://www.kduembalagem.com.br/cartelas/cartelas-no-atacado/cartela-peruana-pacote-com-1-000-unidades?srltid=AfmBOorE42D0_uo1Zx9hcLDzdA0ZQ-IQ5Dlvt2WuGj7YdE4ttkt4ShdyV4c		
PREÇO 03	R\$ 0,15	https://www.shopee.com.br/product/443610545/20719884938		
OUTROS ENTES				
ITEM 1 - GARRAFA PLÁSTICA				
PREÇO 01	R\$ 15,61	Prefeitura de Guarani de Goiás	R\$ 14,96	
PREÇO 02	R\$ 15,7667	Prefeitura de Josenópolis		
PREÇO 03	R\$ 13,51	Prefeitura de Ipiranga do Norte		
ITEM 2 - PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO				
PREÇO 01	R\$ 0,4725	Prefeitura de Guarani de Goiás	R\$ 0,40	
PREÇO 02	R\$ 0,32	Conselho Regional de Ed. Física		
PREÇO 03	R\$ 0,42	Município de Palmeira de Missões		
ITEM 3 - CARTELA PAPEL PICOTE				
PREÇO 01	R\$ 0,25	Prefeitura de Campo Largo	R\$ 0,42	
PREÇO 02	R\$ 0,78	Município de Dores Guanhães		
PREÇO 03	R\$ 0,24	Município de Nova Santa Rita		

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO:

A tabela abaixo demonstra a estimativa para esta contratação, de acordo com os valores levantados no item 6 deste estudo:

VALOR MÉDIO APURADO			
ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	MÉDIO UNITÁRIO	MÉDIO TOTAL
GARRAFA PLÁSTICA	8.454	R\$ 10,83	R\$ 91.556,82
PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO	5.072	R\$ 0,40	R\$ 2.028,80
CARTELA PAPEL PICOTE	5.072	R\$ 0,33	R\$ 1.673,76
VALOR TOTAL ESTIMADO			R\$ 95.259,38

Vale ressaltar que se trata de um estudo preliminar, com finalidade única de encontrar a melhor solução para a demanda apresentada, e que a pesquisa de preços referenciais com os fornecedores, será realizada pelo Setor de Cotação da Secretaria de Licitações e Planejamento, conforme Decreto Municipal 2007 de 16 de fevereiro de 2023 e Rotina Administrativa de Formação e Execução de Contratos



Administrativos, sendo acostada aos autos do processo posteriormente, e ainda, de acordo as especificações, quantidades e estimativas constantes neste instrumento e demais documentos subsequentes.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Diante deste contexto, a solução que melhor atende a necessidade atual da Administração é a aquisição dos itens acima descritos, diga-se material gráfico, via Pregão Eletrônico, baseado no Art. 28, inciso I da Lei n.º 14.133/21, com a entrega imediata deste, ou seja, ocorrendo em até 30 (trinta) dias corridos após a aprovação do protótipo, o que possibilita a economia de escala, visando a ampla concorrência, e preconizando os princípios da eficiência e da economicidade, além de garantir transparência em todas as etapas do processo.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

Será adotado o critério de julgamento de Menor Preço Global (art. 33, inciso I da Lei Federal nº 14.133/21).

Dividir a solução em partes é a prática mais comum, por isso é indicado que a contratação seja feita por itens, para estimular a concorrência e evitar concentração no mercado. Porém, como lidar com muitos fornecedores pode trazer problemas, como entregas em momentos diferentes ou fora de ordem, o que atrapalha o atendimento ao interesse público, foi decidido que o julgamento será feito de forma global.

10. DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO:

Com a presente contratação atenderemos as demandas apresentadas neste Estudo no que diz respeito à aquisição de garrafas a serem presenteadas aos servidores municipais nas comemorações do Dia do Servidor Público.

Servindo como uma forma de valorizar o trabalho dos servidores, as garrafas farão com que a utilização de copos plásticos diminua, caracterizando, portanto, uma significativa economia para o Poder Público a longo prazo, além de um grande avanço do ponto de vista ambiental.

A obtenção de pulseiras de identificação tem como propósito atender às exigências de controle de entrada, proteção dos participantes e coordenação logística do evento, possibilitando a identificação rápida e precisa dos servidores. O uso das pulseiras assegurará que somente indivíduos autorizados estejam presentes no local, evitando ocorrências indesejadas e preservando a segurança do ambiente.

Com o objetivo de garantir a organização e a justiça durante o evento, será feita a distribuição de uma cartela com tickets para todos os participantes. Esses possibilitarão a inclusão nos sorteios de brindes, garantindo igualdade de chances, e irão controlar a entrega de lanches, assegurando que todos recebam sua parte de forma justa e organizada.



Dessa forma, garantimos um controle logístico eficiente do evento, melhorando a experiência dos servidores envolvidos, promovendo práticas de sustentabilidade, estimulando a participação no sorteio programado, contribuindo para o sucesso do evento, promovendo uma experiência mais segura, organizada e atrativa, com impactos positivos para todos os envolvidos.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

Não há providências prévias a serem tomadas para esta contratação.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:

Não existe nenhuma contratação correlata ou interdependente em andamento.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS:

As garrafas a serem ofertadas são produtos duráveis, não descartáveis. São itens reutilizáveis, feitos para uso prolongado e regular.

Ademais, as garrafas de que trata o presente estudo são produzidas em material reciclável. Trata-se do polipropileno, cujo processo de reciclagem reduz a quantidade de plástico descartado no meio ambiente e promove uma economia circular, minimizando o desperdício e maximizando o aproveitamento de recursos.

Dessa forma, os possíveis impactos ambientais negativos do produto a ser adquirido serão evidentemente mitigados, uma vez que as garrafas são produzidas em material durável e não serão descartadas. Além disso, mesmo que tal descarte ocorra, este material é inteiramente reciclável, como já explicitado.

É possível inferir que os benefícios deste presente são muito mais extensos que os possíveis malefícios, posto que o uso constante de tais garrafas no ambiente de trabalho causará, a longo prazo, impactos muito positivos do ponto de vista ambiental.

Ao disporem da garrafa reutilizável para a ingestão de água durante o horário de trabalho, os servidores evitarão o uso de copos plásticos, artigo que atualmente é gasto em número considerável em nossas secretarias.

Os copos plásticos, apesar de sua diminuta vida útil - já que são utilizados por apenas alguns minutos ou segundos - demoram mais de 250 (duzentos e cinquenta) anos para sua completa decomposição. Além disso, apenas cerca de 3% (três por cento) dos copos utilizados no planeta são devidamente reciclados.

Portanto, contrapondo as características de cada item, é evidente que as garrafas de polipropileno reutilizáveis são muito mais proveitosas sob a perspectiva ambiental do que os copos plásticos descartáveis cujo uso objetivam substituir.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:



Considerando os Estudos aqui desenvolvidos, pode-se concluir que a solução escolhida para a demanda apresentada mostra-se eficaz e única viável, do ponto de vista econômico e de mercado, por ser a forma usual de aquisição de objetos pela Administração, a escolha do Pregão Eletrônico (art. 28, inciso I da Lei Federal nº 14.133/21).

Todos os anos esta Secretaria de Gabinete de Prefeito realiza o Dia do Servidor Público com uma celebração divertida, promovendo um momento de integração e entretenimento, a aquisição de material gráfico para tal evento torna-se imprescindível.

Entende-se que esta nova aquisição é de baixa complexidade e dispõe de uma gama de fornecedores aptos ao fornecimento, como já demonstrado no item 6.

15. RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares da Secretaria participante e que o mesmo traz os conteúdos previstos no parágrafo 1º do art.18 da Lei nº14.133/21.

Gestor:	Apoio Técnico:	De acordo:
Luiz Felipe Araújo de Freitas Matr.: 063.780	Adriana de Araujo Ribeiro Matr.: 062.867	Mayra Martins Matr.: 062.003

Nova Friburgo/RJ, 09 de maio de 2025.